

Beleidsplan – Stichting Kingdom Living

Beleidsperiode: 2025–2028

1. Algemene gegevens

Naam: Stichting Kingdom Living

Rechtsvorm: Stichting

Oprichtingsdatum: 23-10-2025

KvK-nummer: 98657488

RSIN: 868587631

Bezoekadres / postadres: Ds. W.L. Mulderstraat 13, 3785 LM

Zwartebroek Telefoon: 06-34755879

Bankrekening: NL95 RABO 0169 4648 14

2. Doelstelling, missie, visie en doelgroep

2.1 Doelstelling

De stichting heeft ten doel:

- Het verlenen van hulp en ondersteuning aan mensen die in armoede leven in Zuid-Afrika, in het bijzonder door het bieden van praktische hulp op het gebied van levensonderhoud zoals voedsel, kleding, onderdak, onderwijs en medische zorg, alsmede het uitdragen van het evangelie van Jezus Christus door middel van bijbelonderwijs, evangelisatieprojecten en geestelijke ondersteuning.
- Het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

2.2 Missie

Stichting Kingdom Living wil armoede verlichten en perspectief bieden in Zuid-Afrika door praktische hulp te verbinden met christelijke barmhartigheid en bijbelgetrouwe toerusting.

2.3 Visie

De stichting streeft naar duurzame verbetering van levensomstandigheden en hoopvolle gemeenschappen door:

- het versterken van basisvoorzieningen (voeding, kleding, onderdak, zorg, onderwijs);
- samenwerking met lokale partners;
- geestelijke ondersteuning en onderwijs vanuit het Evangelie.

2.4 Doelgroep

De stichting richt zich op mensen en gezinnen die in armoede leven in Zuid-Afrika, met specifieke aandacht voor kwetsbare groepen zoals kinderen, alleenstaande ouders, ouderen en personen zonder stabiel inkomen of huisvesting. De stichting richt zich op lokale gemeenschappen waar basisvoorzieningen ontbreken of onvoldoende toegankelijk zijn.

3. Te verrichten werkzaamheden en activiteiten

3.1 Kernactiviteiten

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:

- het opzetten en ondersteunen van lokale projecten en initiatieven gericht op basisvoorzieningen;
- samenwerking met kerken, lokale hulporganisaties en zendingsinstanties;
- het organiseren van (bijbel)getrouwe onderwijs- en evangelisatieactiviteiten;
- het werven van fondsen en giften ten behoeve van de doelstellingen.

3.2 Samenwerking met lokale partners

De stichting werkt samen met personen/kennissen die in Zuid-Afrika wonen. Met deze lokale contactpersonen is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten. Vanuit deze samenwerking worden projecten geïdentificeerd, uitgevoerd en gemonitord. Waar mogelijk wordt tevens samengewerkt met lokale kerken en hulporganisaties om bereik en duurzaamheid te vergroten.

3.3 Werkmethodiek

Projecten worden geselecteerd en uitgevoerd volgens de onderstaande werkwijze:

1. Projectselectie op basis van aantoonbare nood, bereik van de doelgroep, haalbaarheid en integriteit van uitvoerende partners.
2. Vastlegging per project: doel, doelgroep, activiteiten, planning en (globale)

begroting. 3. Uitvoering via lokale partners met periodieke inhoudelijke en financiële rapportage. 4. Evaluatie en verslaglegging na afronding (resultaten, leerpunten, bewijsstukken waar passend).

3.4 Activiteitenplanning – 2026

In 2026 richt de stichting zich op opstart en opschaling van hulpverlening via lokale partners in Zuid-Afrika. Afhankelijk van de ontvangen middelen worden activiteiten uitgevoerd binnen de volgende sporen:

- Basisvoorzieningen: (periodieke) voedselpakketten, kleding en basisgoederen, en waar nodig bijdragen aan (tijdelijke) onderdak-oplossingen.
- Onderwijs & kinderen: schoolmaterialen/uniformen en bijdragen aan onderwijsgerelateerde kosten die direct ten goede komen aan de doelgroep.
- Medische hulp (basis): bijdragen aan basiszorg (bijv. consulten/medicatie) via lokale uitvoerende partners.
- Evangelisatie & bijbelonderwijs: faciliteren van bijbelonderwijs, evangelisatieactiviteiten en pastorale ondersteuning via lokale partners.

3.5 Beoogde resultaten (monitoring)

De stichting monitort en evalueert projecten waar mogelijk met eenvoudige indicatoren, zoals aantallen bereikte gezinnen/personen, aantallen verstrekte pakketten, onderwijs- en zorgbijdragen, en kwalitatieve rapportages (met foto's/verslagen) van lokale partners. Deze worden periodiek verwerkt in een te verstrekken nieuwsbrief voor haar geïnteresseerde.

4. Wijze van verwerving van inkomsten


4.1 Inkomstenbronnen

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: donaties en giften, bijdragen van kerken/collecten, periodieke giften, schenkingen, erfstellingen en legaten, fondsenacties/evenementen en overige wettige inkomsten die passen bij doel en beleid.

4.2 Wervingsactiviteiten

De stichting werft inkomsten door:

- voorlichting en presentaties in kerken en binnen het netwerk van betrokkenen;
- online communicatie (website/social media) en nieuwsbrieven met projectupdates; ■ het opzetten van een donateursprogramma voor eenmalige en periodieke giften; ■ thema-acties (bijv. voedselpakketactie, schoolstart-actie) en

incidentele evenementen;  informatievoorziening over nalatenschappen en legaten (op aanvraag).

4.3 Acceptatie van giften met voorwaarden

Giften, schenkingen, legaten en erfstellingen waaraan voorwaarden zijn verbonden worden uitsluitend aanvaard wanneer deze passen binnen doel en beleid en administratief verantwoord kunnen worden vastgelegd. Het bestuur besluit over acceptatie en borgt dat geormerkte middelen overeenkomstig de voorwaarden worden besteed.




5. Beheer en besteding van het vermogen

5.1 Uitgangspunten

De stichting houdt niet meer vermogen aan dan in redelijkheid nodig is om haar werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Indien middelen worden gereserveerd voor besteding in toekomstige jaren, wordt dit toegelicht in de jaarverantwoording.

5.2 Financieel beheer en interne controle

Het bestuur hanteert een regeling voor financieel beheer waarin ten minste is geborgd dat:

-  bij het doen van uitgaven en het beheren van inkomsten minimaal twee personen betrokken zijn die elkaar niet naderbij staan dan bloed- of aanverwantschap tot en met de derde graad;
-  betalingen, voor zover mogelijk, uitsluitend via bank plaatsvinden en passend worden geautoriseerd;
-  de penningmeester jaarlijks verantwoording aflegt over inkomsten en uitgaven.

Het bestuur is verplicht aantekening te houden van de vermogenstoestand van de stichting zodat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

5.3 Bestedingsbeleid

De stichting besteedt ingezamelde middelen uitsluitend ter verwezenlijking van de doelstelling. De stichting streeft ernaar ten minste 90% van de totale uitgaven per boekjaar te besteden aan lokale projecten/activiteiten in Zuid-Afrika die direct ten goede komen aan de doelgroep. Overige uitgaven betreffen noodzakelijke organisatiekosten (zoals bankkosten, administratieve kosten en communicatie), die in redelijke verhouding staan tot de doelbestedingen. In de jaarlijkse financiële verantwoording wordt toegelicht welke bedragen aan projecten en welke aan organisatiekosten zijn besteed.

5.4 Reserves en bestemmingsfondsen

De stichting kan een beperkte continuïteitsreserve aanhouden voor vaste lasten en minimale operationele kosten, alsmede projectreserves (bestemmingsfondsen) voor reeds geplande of geormerkte projecten die (deels) in een volgend boekjaar worden uitgevoerd. De hoogte en noodzaak hiervan worden jaarlijks onderbouwd in de jaarverantwoording.

5.5 Beleggingen

De stichting belegt niet speculatief. Tijdelijk overtollige middelen worden bij voorkeur aangehouden op een (spaar)rekening met laag risico, zodat middelen beschikbaar blijven voor het doel.

6. Bestuur en beloningsbeleid

6.1 Bestuurssamenstelling (per 23-10-2025)

- G.M. Toebes-Jansen – Voorzitter
- W. de Bie – Penningmeester
- J. van de Kamp – Secretaris
- A.S. Ligtenberg – Algemeen bestuurslid
- J.J. Meijer – Algemeen bestuurslid

6.2 Beloningsbeleid

Bestuursleden ontvangen geen beloning of vergoeding voor het verrichten van bestuurstaken. Wel kunnen daadwerkelijk gemaakte onkosten op declaratiebasis worden vergoed, mits passend, redelijk en voorzien van onderliggende bewijsstukken.

6.3 Besluitvorming en integriteit

Het bestuur besluit conform de statuten en legt besluiten vast in notulen. Bij (mogelijke) belangenverstremgeling onthoudt het betreffende bestuurslid zich van deelname aan de besluitvorming.

7. Transparantie en verantwoording

De stichting streeft naar transparantie richting donateurs en belanghebbenden. Jaarlijks wordt een activiteitenverslag en financiële verantwoording opgesteld. Voor zover van toepassing publiceert de stichting op een internetsite de wettelijk vereiste ANBI-gegevens, waaronder: doelstelling, hoofdlijnen beleidsplan, namen en functies van bestuurders, beloningsbeleid, activiteitenverslag en financiële verantwoording.

8. Opheffing

Bij opheffing van Stichting Kingdom Living zal het dan beschikbare vermogen worden uitgekeerd aan een instelling die voldoet aan de ANBI-norm en waarvan de doelstelling zoveel mogelijk aansluit bij die van Stichting Kingdom Living.